



**Program INTER-EXCELLENCE (LT)**  
**PŘÍRUČKA PRO UCHAZEČE**  
**podprogramu INTER-EUREKA (LTE)**

**1. NÁRODNÍ VÝZVA**

**Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**

**Vydaná dne 20.7.2016**

<b>OBSAH.....</b>	<b>2</b>
<b>1.ÚVOD.....</b>	<b>6</b>
<b>2. CÍL PROGRAMU, OBLASTI PODPORY A ZPŮSOBILOSTI .....</b>	<b>5</b>
2.1 Ukazatele splnění kritérií Podprogramu .....	6
<b>3. OBECNÉ INFORMACE O VÝZVĚ .....</b>	<b>7</b>
3.1 Harmonogram výzvy.....	7
3.1.1 Právní rámec poskytnuté podpory.....	7
3.1.2 Kontaktní údaje .....	8
3.2 Způsobilost uchazeče .....	8
<b>4. NÁVRH PROJEKTU .....</b>	<b>16</b>
4.1 Obecné informace .....	16
4.2. Podmínky přijetí návrhu projektu do výzvy .....	17
<b>5. VYBRANÉ PRÁVNÍ PŘEDPISY A DOKUMENTY .....</b>	<b>20</b>
5.1 Mezinárodní kontext .....	20
5.2 Základní dokumenty, které vymezují rámec a pravidla pro implementaci.....	20
5.3 Zadávání veřejných zakázek .....	20
5.4 Veřejná podpora.....	21
<b>6. STRUKTURA A ŘÍZENÍ PROGRAMU .....</b>	<b>21</b>
6.1 Struktura Programu.....	21
7.1 Rámcový rozpočet Podprogramu INTER-EUREKA LTE .....	21
7.1.1 Účelová podpora projektů.....	22
7.2 Finanční toky v podprogramu .....	23
<b>8. REALIZACE PODPROGRAMU .....</b>	<b>23</b>
8.1 Výběr projektů a hodnotící proces.....	23
<b>9. FINANČNÍ ŘÍZENÍ PODPROGRAMU .....</b>	<b>23</b>
9.1 Způsobilé náklady nebo výdaje projektu.....	23
9.2 Nezpůsobilé náklady.....	29

Vysvětlení základních pojmů:

Pojem	Vymezení pojmu
<b>Administrátor programu/podprogramu</b>	<i>Programme Manager</i> - Pracovník MŠMT, který odpovídá za administrativní zajištění programu EUREKA a příslušného podprogramu INTER-E(UREKA) programu INTER-EXCELLENCE
<b>Čestné prohlášení</b>	<i>Statutory Declaration</i> - <i>Schválený dokument českého účastníka/ dalšího účastníka projektu, který je nedílnou přílohou české projektové dokumentace</i>
<b>Další účastník projektu</b>	<i>Project partner</i> - Další účastník projektu, tedy malý, střední nebo velký podnik, případně jiná řešitelská organizace konsorcia projektu se sídlem v ČR podle definice v příloze č. 3 programu INTER-EXCELLENCE, vázaný s příjemcem smlouvou o účasti na řešení projektu na národní úrovni.
<b>EIS JASU CS</b>	<i>Economic Information System JASU CS</i> - Ekonomický informační systém používaný u NFB
<b>ESE databáze EUREKA</b>	<i>www.eurekanetwork.org</i> – online IT systém na podporu implementace programových aktivit EUREKA, slouží např. pro informaci, administraci projektů, reportování, archivaci dokumentů.
<b>Hodnocení projektů INTER-E(UREKA) LTE</b>	<i>Project Assessment Methodology (dále jen „PAM“)</i> metodika pro způsob hodnocení projektů INTER-E(UREKA) LTE na národní úrovni
<b>Informační systém výzkumu, vývoje a inovací (IS VaVal)</b>	<i>R&amp;D Information System</i> - Informační systém veřejné správy zajišťující shromažďování, zpracování, poskytování a využívání údajů o výzkumu, vývoji a inovacích podporovaných z veřejných prostředků. IS VaVal byl zřízen podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací
<b>Národní financující orgán -NFB</b>	<i>National Funding Body</i> (dále jen „NFB“) – Národní veřejný orgán odpovědný za dosažení cílů a implementaci programové činnosti EUREKA prostřednictvím podprogramu INTER-E(UREKA). Funkci NFB v ČR plní Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
<b>Národní programový koordinátor</b>	<i>EUREKA National Project Coordinator (NPC)</i> – Národní kontaktní bod
<b>Národní výzva</b>	<i>NFB Call</i> – výzva MŠMT (NFB) pro podávání projektů, jejich národní hodnocení a následné rozhodnutí předložit projekty pro schválení Skupinou vysokých představitelů programu EUREKA
<b>Návrh projektu INTER-EUREKA</b>	<i>Project Proposal (dále jen NP)</i> – Český formulář projektu, který obsahuje v příloze povinnou dokumentaci projektu EPF a CA a další
<b>Ochrana duševního vlastnictví</b>	<i>Intellectual Property Right</i> – ( dále jen „IPR“) – ochrana duševního vlastnictví mezi účastníky projektu
<b>Partnerská smlouva</b>	<i>Cooperation Agreement</i> Smlouva uzavřená se všemi účastníky konsorcia projektu
<b>Podprogram INTER-E(UREKA) (LTE)</b>	<i>Podprogram</i> INTER-E(UREKA) (LTE) je součástí programu Inter-Excellence (LT)

<b>Pokyny k vypracování projektových zpráv</b>	<i>Instructions for Project's Reports</i> - Podrobnější informace pro vypracování zpráv včetně platných formulářů – <a href="http://www.msmt.cz">www.msmt.cz</a>
<b>EUREKA</b>	<i>EUREKA – mezinárodní program průmyslového výzkumu a vývoje s účastí více jak 40 členských a 3 asociovaných zemí</i>
<b>Project form</b>	<i>EUREKA Project Form</i> (dále jen „EPF“) mezinárodní formulář pro podání návrhu projektu do ESE
<b>Příjemce</b>	<i>EUREKA Project Participant</i> – obvykle malý, střední, velký podnik, méně obvykle univerzita, výzkumná organizace z ČR podle definice v příloze č. 3 programu INTER-EXCELLENCE, kterému je na základě předložené a schválené žádosti udělena účelová podpora na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí podpory
<b>Příjem žádostí o účelovou podporu</b>	<i>Výzva MŠMT za účelem dokončení kontroly způsobilosti mezinárodně vybraných českých projektů pro uzavření právního aktu o poskytnutí účelové podpory a následné financování</i>
<b>Odborný poradní orgán, dále jen „OPO“</b>	<i>EUREKA/Eurostars Board</i> – Společný Odborný poradní orgán Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy pro programy EUREKA a Eurostars, dříve Rada programů
<b>Příručka hodnotitele</b>	<i>Guide for evaluators</i> – příručka pro hodnotitele podprogramu INTER-EUREKA (LTE)
<b>Příručka NFB INTER-EUREKA</b>	<i>Guide for NFB</i> – příručka pro národní financující orgán podprogramu INTER-EUREKA (LTE)
<b>Sekretariát programu EUREKA</b>	<i>EUREKA Secretariat</i> (dále jen „ESE“) – sekretariát programu se sídlem v Bruselu
<b>Seznam projektů ke schválení</b>	<i>ESE Green List</i> - Jedná se o seznam projektů dané kvalifikace určený ke schválení HLG s doporučením financování na národních úrovních
<b>Skupina vysokých představitelů EUREKA</b>	<i>EUREKA High Level Group (HLG)</i> – skupina vysokých představitelů členských zemí, která dohlíží na implementaci programu
<b>Sledování ukončených projektů</b>	<i>Market Impact Report</i> (dále jen „MIR“) - formulář Sekretariátu EUREKY pro sledování dopadů výsledků projektu v období dvou až čtyř let po jeho ukončení
<b>Smlouva o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu</b>	<i>Project Contract</i> - Právní akt, kterým se příjemci poskytují účelové prostředky na řešení projektu, včetně stanovení závazků a povinností NFB a příjemce
<b>Usnesení Vlády ČR k programu INTER-EXCELLENCE</b>	<i>Resolution of the Government</i> - Usnesení Vlády České republiky ze dne 2. května 2016 č. 393 k programu INTER-EXCELLENCE (LT)
<b>Uzávěrka pro nové projekty ESE</b>	<i>ESE Deadline</i> – uzávěrka Sekretariátu EUREKA pro podání návrhů mezinárodních projektů EUREKA
<b>Závěrečná zpráva ESE</b>	<i>Final Report</i> – (dále jen „FR“) formulář ESE pro ukončené projekty
<b>Způsobilé výdaje</b>	<i>Eligible Expenditures</i> – Jsou to takové výdaje nebo náklady ve výzkumu, vývoji a inovacích, které mohou být příjemcem vynaloženy na činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích nebo v souvislosti s nimi.

	Způsobilé výdaje nebo náklady jsou definovány v oddílu 4, v článku 25 bodu 3 Nařízení Komise (EU) č. 651/2015 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem a v zákoně č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací a zároveň se specifikují touto příručkou
<b>Způsobilý uchazeč</b>	<i>Eligible Applicant</i> - Uchazečem je subjekt, který se uchází o poskytnutí podpory. Zpravidla se jedná o malý, střední podnik v souladu s Nařízením komise (EU) č. 2003/36/EC z 6. května 2003, nebo velký podnik, nebo univerzitu, výzkumnou organizaci v souladu s definicí Nařízení Komise (EU) č.651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem. Definice jsou popsány přílohou č. 3 programu INTER-EXCELLENCE

## 1. Úvod

Příručka pro uchazeče v programu INTER-EXCELLENCE LT, podprogramu INTER-EUREKA (LTE) (dále jen „příručka“) je určena pro národní uchazeče za účelem lepší orientace v programu INTER-EXCELLENCE (LT) v podprogramu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji INTER-EUREKA (LTE) v procesu podání návrhu projektu, jeho náležitostí a termínů v rámci vyhlášené národní výzvy. Mezinárodní procedura je popsána pouze tehdy, jestliže přímo podmiňuje činnosti prováděné na národní úrovni.

Tato příručka stanovuje pravidla a postupy při podávání návrhů projektů podprogramu INTER-EUREKA, způsobilosti uchazečů, způsobilosti výdajů nebo nákladů v projektech, způsobu jejich prokázání, podmínek přijetí žádosti o podporu v rámci podprogramu, vydání příslušného právního aktu o poskytnutí podpory, monitoring a kontrolu řešených a ukončených projektů.

Národním financujícím orgánem projektů podprogramu INTER-EUREKA (LTE) je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“), které je odpovědné za řízení podprogramu INTER-EUREKA a jeho úspěšnou implementaci. Potřebné formuláře a další informace pro podání návrhu projektu INTER-EUREKA jsou k dispozici na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz).

## 2. Cíl Programu, oblasti podpory a způsobilosti

**Mezinárodní program EUREKA** - vznikl v roce 1985 s cílem podporovat spolupráci mezi průmyslovými podniky, výzkumnými ústavy a vysokými školami a vytvářet podmínky pro zvýšení technické a technologické vyspělosti a výkonnosti evropského průmyslu, rozvíjet jeho společnou infrastrukturu a řešit problémy týkající se více zemí (**dále jen „Program“**). Projekty EUREKA slouží civilním účelům a jsou zaměřeny na oblasti soukromého i veřejného sektoru. Jejich výstupem jsou špičkové výrobky, technologie a progresivní služby schopné prosadit se na trhu. Program EUREKA nestanovuje tematické úkoly a necentralizuje financování ani výběr projektů. Řídí se zásadou, že návrhy a iniciativa musejí vycházet zdola (tzv. princip bottom-up). Koordinace účasti České republiky a českých organizací v programu EUREKA je obdobně jako

ve všech členských zemích programu EUREKA zabezpečována Sekretariátem Národního programového koordinátora. Česká republika se stala členskou zemí v roce 1995.

Program INTER-EXCELLENCE LT, jeho podprogram INTER-EUREKA (LTE) je určen na zabezpečení účasti v programu EUREKA formou podporu mezinárodní spolupráce malých, středních a velkých podniků, které ve své podnikatelské činnosti mají rovněž aktivity výzkumu a vývoje, a jejich spolupráci s univerzitami, výzkumnými organizacemi a centry. Účast v projektech je podmíněna splněním pravidel podprogramu INTER-EUREKA (LTE).

Konečné schválení vybraných projektů pro jejich financování z národních prostředků z podprogramu INTER-EUREKA (LTE) je provedeno mezinárodním rozhodnutím Skupiny vysokých představitelů programu EUREKA. Český poskytovatel MŠMT ve spolupráci s odborným poradním orgánem provádí odborné hodnocení obsahu předloženého návrhu projektu českého uchazeče před jeho odesláním do sekretariátu programu EUREKA, který zabezpečuje zpracování tzv. green list pro rozhodnutí Skupiny vysokých představitelů. Projekty nemají stanovenou technologické zaměření, ale jsou především řešeny v oblastech, jako jsou například komunikační a informační technologie, biotechnologie a lékařská technika, nové materiály, životní prostředí, doprava, energetika, automatizace a robotika a další. Výstupy projektů EUREKA, a tím tedy podprogramu INTER-EUREKA (LTE), musí být cíleny na jejich komerční využití, tj. nové inovované výrobky, nové technologie, nové služby a jejich rychlé uplatnění na trhu. Maximální doba řešení projektu je 48 měsíců.

Řešení projektů v rámci této výzvy může být zahájeno nejdříve 1. ledna 2017, nejpozději však do 60 kalendářních dnů po dni nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory na řešení vybraného projektu (dále jen „smlouvy o poskytnutí podpory“)<sup>1</sup>.

Identifikační kód programu: **LT**

Identifikační kód podprogramu: **LTE**

Pro tuto 1. národní výzvu kód: **LTE117**

## **2.1 Ukazatele splnění kritérií Podprogramu**

Očekávanými výsledky projektů jsou:

**výsledky aplikovaného výzkumu s kódem „P“, „F“, „G“, „R“ nebo „Z“**

**nově vzniklá pracovní místa na projekt v souvislosti s řešením projektu v aplikovaném výzkumu do tří let od ukončení projektu**

**Zvýšení tržeb, zvýšení zisku v souvislosti s řešením projektu v aplikovaném výzkumu do tří let od ukončení projektu**

<sup>1)</sup> V případě, že příjemcem podpory je organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, poskytovatel vydává ve prospěch příjemce rozhodnutí o poskytnutí podpory podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. V dalším textu této zadávací dokumentace rozumíme pod pojmem „smlouva o poskytnutí podpory“ rovněž „rozhodnutí o poskytnutí podpory“.

### 3. Obecné informace o výzvě

#### 3.1 Harmonogram výzvy

Harmonogram 1. národní výzvy podprogramu	Termín
vyhlášení 1. národní výzvy pro podávání návrhů projektů :	20. červenec 2016
počátek soutěžní lhůty národní výzvy:	21. červenec 2016
ukončení soutěžní lhůty národní výzvy:	1. září 2016
počátek hodnotící lhůty národní výzvy:	2. září 2016
ukončení hodnotící lhůty národní výzvy:	2. říjen 2016
Ukončení podání žádosti o poskytnutí podpory po mezinárodním hodnocení	31. leden 2017
Vyhlášení výsledků	15. březen 2017

Soutěžní lhůta je období, během kterého je možné podávat návrhy projektů (žádosti uchazečů o poskytnutí účelové podpory), a počíná dnem následujícím po dni vyhlášení výzvy – **21. července 2016** a končí dnem uzávěrky přijímání návrhů projektů – **1. září 2016** (ověření dodržení soutěžní lhůty bude poskytovatelem provedeno na základě razítka provozovatele poštovních služeb, které nesmí být starší posledního dne soutěžní lhůty, tj. 1. září 2016, nebo na základě údajů z podatelny poskytovatele).

Hodnotící lhůta počíná dnem následujícím po ukončení soutěžní lhůty – tedy **2. září 2016** a končí dnem ukončení hodnocení návrhů projektů na české straně, tj. 2. října 2016. Vyhlášení výsledků na internetových stránkách poskytovatele, které již bude zahrnovat mezinárodní vyhodnocení projektů a shrnutí podávání žádostí o poskytnutí podpory se stanovuje na **15. března 2017**.

Lhůta pro uzavření právního aktu je stanovena v § 25 Zákona. Lhůta a způsob poskytnutí podpory jsou upraveny v § 10 Zákona.

##### 3.1.1 Právní rámec poskytnuté podpory

Poskytovatel a příjemce uzavírají podle právního řádu České republiky smlouvu o poskytnutí podpory, pokud Zákon nestanoví jinak. V případě dalšího účastníka projektu, uchazeč/příjemce

podpory uzavírá s tímto dalším účastníkem projektu smlouvu o účasti na řešení projektu, jejíž kopii nebo návrh předkládá poskytovateli.

Na poskytnutí podpory není právní nárok. Rozhodnutí poskytovatele je konečné a nelze se proti němu odvolat.

### **3.1.2 Kontaktní údaje**

Poskytovatel:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Odbor strategických programů a projektů

Karmelitská 529/5

118 12 Praha

Internetové stránky poskytovatele: [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz).

Úplné informace o výzvě v podprogramu, včetně zadávací dokumentace, jsou k dispozici na internetové stránce poskytovatele na adrese <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/inter-excellence>.

Kontaktní osoba:

Ing. Josef Martinec, tel.: 234811512, e-mail.: [josef.martinec@msmt.cz](mailto:josef.martinec@msmt.cz)

### **3.2 Způsobilost uchazeče**

Pro účely Programu je způsobilým uchazečem malý, střední, nebo velký podnik podle definice v příloze č. 3 programu INTER-EXCELLENCE, dále také univerzita nebo výzkumná organizace podle definice tamtéž. V roli dalšího účastníka projektu mohou být uchazečem/příjemcem vedle malých, středních a velkých podniků také organizace pro výzkum a šíření<sup>2)</sup> (dále jen „výzkumné organizace“) podle Nařízení Komise č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „Nařízení Komise (EU) č. 651/2014“) a podle definice v příloze č. 3 programu INTER-EXCELLENCE. V případě výzkumných organizací mohou být projektem podporovány i jejich hospodářské činnosti, a proto na ně bude při stanovení intenzity veřejné podpory nahlíženo jako na podniky.

**Povinnou podmínkou k podpoře projektů je, že na projektu participuje nejméně jeden účastník z ČR a nejméně jeden zahraniční účastník v souladu s pravidly programu EUREKA.**

### **3.3 Podmínky způsobilosti**

Podporu na projekt v podprogramu mohou obdržet pouze uchazeči, kteří splňují všechny podmínky podprogramu, vyhlášené v této výzvě a současně všechny podmínky způsobilosti

---

<sup>2)</sup> čl. 2 odst. 83 a 91 Nařízení Komise č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.



dané § 18 Zákona a kpt. 1 odst. 4 písm. a) a c) Nařízení. V případě dalších účastníků projektu podle § 2 odst. 2 písm. h) Zákona se tyto podmínky vztahují vždy i na všechny další účastníky projektu.

Uchazeč (další účastník projektu) je dle Zákona a Nařízení způsobilý<sup>3</sup>, pokud současně:

je způsobilým uchazečem podle podprogramu

1. je malým, středním, nebo velkým podnikem, univerzitou nebo výzkumnou organizací, podle definice v příloze č. 3 programu INTER-EXCELLENCE
2. předkládá (v případě dalšího účastníka projektu prostřednictvím uchazeče) návrh projektu podepsaný osobou zplnomocněnou/osobami zplnomocněnými k podpisu<sup>4</sup>,

je odborně způsobilý

3. má příslušné oprávnění k činnosti, je-li vyžadováno zvláštním právním předpisem,
4. tuto odbornou způsobilost dokládá svým prohlášením (v bodě 6a<sub>2</sub> formuláře čestného prohlášení),
5. sestavil adekvátní řešitelský tým,

je ekonomicky způsobilý

6. není v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení,
7. má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení,
8. nebyl na něj vystaven inkasní příkaz, který je nesplacený, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnost s vnitřním trhem,
9. není podnikem v obtížích ve smyslu kap. 1 článku 2 odst. 18 Nařízení,

je trestně způsobilý

10. žádná osoba, která vykonává funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jeho člena nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) uchazeče nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, nebo se na něj tak podle zákona hledí,
11. žádná osoba, která vykonává funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jeho člena nebyla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem výzvy,
12. subjekt nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) uchazeče nebo pro trestní čin hospodářský nebo trestní čin proti majetku nebo se na něj tak podle zákona hledí,

v případě dalších účastníků projektů, může prokázat právní ošetření jejich vzájemných vztahů

13. doloží návrh nebo kopii již uzavřené smlouvy o účasti na řešení projektu,

---

<sup>3)</sup> § 18 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, a dále kpt. 1 odst. 4 písm. a) a c) Nařízení

<sup>4)</sup> návrh projektu předkládá pouze uchazeč, a to i za všechny případné další účastníky projektu

prokáže shodu tištěné a elektronické verze návrhu projektu

14. prostřednictvím formuláře čestného prohlášení.

může prokázat motivační účinek v souladu s kapitolou 4. čl. 4.4 Sdělení Komise, Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C, 198/01)

15. prostřednictvím formuláře čestného prohlášení.

Předkládá-li uchazeč i za dalšího případného účastníka projektu více návrhů projektů do jedné výzvy podprogramu, postačí jediné řádné prokázání této způsobilosti přiložené k libovolnému návrhu projektu prostřednictvím formuláře čestného prohlášení o způsobilosti uchazeče/dalšího účastníka projektu k řešení projektu (dále jen „čestné prohlášení“). Uchazeč (další účastník projektu) pak musí u dalších návrhů projektů, předložených do výzvy, uvést odkaz na úplnou dokumentaci, tj. na návrh projektu, který dané čestné prohlášení obsahuje.

*Pozn.: V případě, že podává uchazeč návrhy projektů do více výzev nebo veřejných soutěží, předkládá toto řádné prokázání způsobilosti do každé výzvy/veřejné soutěže.*

Nesplnění některé z podmínek způsobilosti uchazeče nebo dalšího účastníka projektu podle této zadávací dokumentace je důvodem k vyřazení návrhu projektu z výzvy, resp. neuzavření smlouvy o poskytnutí podpory na řešení vybraného projektu.

### 3.4 Prokazování způsobilosti

Podmínka způsobilosti	Způsob jejího prokázání	
	při podání návrhu projektu	po vyhlášení výsledků výzvy (tj. před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory)
Prokázání způsobilosti		

1.	Statut malého, středního podniku, velkého podniku, status výzkumné organizace <sup>5</sup>	čestným prohlášením v příslušném formuláři <sup>6</sup> návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	<i>dále se neproказuje (v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel a je oprávněn vyžádat si od uchazeče doplňující informace a doklady - platí i pro následující body 2. až 14.)</i>
2.	dokument opravňující zplnomocněnou osobu k podpisu	v případě statutárního orgánu podniku: originálem (ověřenou kopií) výpisu z obchodního rejstříku; pokud podpisovou pravomoc statutární orgán uchazeče (ať už typu výzkumné organizace nebo typu podniku) převede na jiného zástupce: originálem (ověřenou kopií) příslušného dokumentu (plné moci/vnitřního předpisu); originál nebo ověřená kopie příslušného dokumentu je postačující pro projekt ve výzvě, ke každému dalšímu projektu v rámci výzvy se přikládá prostá kopie.	<i>(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)</i>
<b>Prokázání odborné způsobilosti</b>			
3.	oprávnění k činnosti	příložením prosté kopie dokladu o oprávnění k podnikání nebo jiného průkazného oprávnění <sup>7</sup>	<b><i>úředně ověřenou kopií, ne starší než 90 kalendářních</i></b>

<sup>5)</sup> Poskytovatel je oprávněn při ověřování splnění této podmínky způsobilosti uchazeče po vyhlášení výsledků hodnocení prověřit status uchazeče/dalšího účastníka projektu jako výzkumné organizace.

<sup>6)</sup> Formulář čestného prohlášení je sestaven tak, aby umožnil ověření znaků výzkumné organizace dle definice v Nařízení

<sup>7)</sup> Např. kopie zřizovací nebo zakládací listiny, společenské smlouvy, stanov nebo jiného zakladatelského dokumentu uchazeče podle právních předpisů České republiky, kterým je živnostenský zákon, nebo Obchodní zákoník nebo zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláška č. 207/2004 Sb., o ochraně, chovu a využití pokusných zvířat, ve znění vyhlášky č. 39/2009 Sb., nebo jiný zvláštní zákon, pokud je jím žadatel zřízen.

		<p>k návrhu projektu, dokládající, že předmětem činnosti je mj. výzkum a vývoj</p> <p>(dokumenty dokládající, že předmětem činnosti je mj. výzkum a vývoj <b>nedokládají</b> subjekty zřízené zvláštním právním předpisem a jmenovitě uvedené v tomto předpisu<sup>6</sup> např. veřejné a státní vysoké školy <i>nebo</i> veřejné výzkumné instituce)</p>	<p><i>dnů, dokladu o oprávnění k podnikání/jinému průkazného oprávnění, ne starším než 90 kalendářních dnů v rámci výzvy se prokazuje jednou, ke každému dalšímu projektu se přikládá prostá kopie tohoto dokumentu, pokud není uchazeč/další účastník projektu registrován v <b>jednom z rejstříků podle §18 odst. 5a až d)</b></i></p>
4.	prohlášení o odborné způsobilosti	<p>prohlášením v příslušném formuláři<sup>8</sup> pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace (<b>s razítkem a podpisy všech</b> členů statutárního orgánu uchazeče (dalšího účastníka projektu)</p>	<p><i>(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)</i></p>
5.	řešitelský tým	<p>v příslušném formuláři návrhu projektu</p>	<p><i>uchazeč (další účastník projektu) dále nedokládá</i></p>

<sup>8)</sup> Prohlášení na poskytovatelem předepsaném formuláři se vztahují k doložení způsobilosti v rozsahu ustanovení kpt. 3.2 této zadávací dokumentace a podle § 18 odst. 2 písm. c) až f) zákona, přičemž způsobilost uvedená v písm. e) a f) se v případě právnických osob prokazuje u těchto právnických osob a současně u všech fyzických osob, které vykonávají funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jeho člena s výjimkou osob, u kterých jsou pro výkon funkce statutárního orgánu nebo jeho člena stanoveny jiným právním předpisem platným v ČR obdobné podmínky jako podmínky způsobilosti uvedené v § 18 odst. 2 písm. e) zákona - organizační jednotky ministerstva vyplňují prohlášení pouze jako pro právnické osoby.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>identifikací řešitele projektu</b>, tj. fyzické osoby, která je zaměstnancem uchazeče a která je odpovědná za odbornou úroveň a realizaci celého projektu, agendu spojenou s administrací projektu a komunikací s poskytovatelem,</li> <li>- <b>identifikací všech klíčových členů řešitelského týmu</b><sup>9</sup>, jejich pracovní pozice, požadovaného kvalifikačního stupně, rozsahu pracovní činnosti, kterou budou vykonávat v rámci projektu, a vymezením tomu odpovídající pracovní kapacity a role v řešitelském týmu</li> </ul>	
<b>Prokázání ekonomické způsobilosti</b>			
<b>6.</b>	likvidace, úpadek	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	<i>(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)</i>
<b>7.</b>	vypořádané závazky	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	<i>(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)</i>
<b>8.</b>	Nesplacený inkasní příkaz	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	<i>(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel ve spolupráci s ÚOHS)</i>
<b>9.</b>	podnik v obtížích <sup>10</sup>	čestným prohlášením v příslušném	<i>(v případě</i>

<sup>9)</sup> V případě záměru uchazeče vytvořit novou pracovní pozici a obsadit ji až po zahájení řešení projektu na základě výsledků výběrového řízení, je nutno tuto skutečnost v návrhu projektu výslovně popsat, vč. termínu vypsání výběrového řízení, kvalifikačních požadavků a předpokládaného termínu nástupu nového pracovníka - v tomto případě se konkrétní jméno pracovníka neuvádí. Řešitelským týmem se rozumí všichni zaměstnanci uchazeče, resp. dalších účastníků projektu, kteří se podílejí na řešení projektu, na vytváření jeho výsledků a jejichž osobní náklady jsou hrazeny z projektu.

<sup>10)</sup> Definice podniku v obtížích:  
Podnikem v obtížích se rozumí takový podnik, v jehož případě nastane alespoň jedna z následujících okolností:

		formuláři <sup>11</sup> pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	<i>nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)</i>
<b>Prokázání trestní způsobilosti</b>			
<b>10.</b>	pravomocné odsouzení <sup>12</sup>	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	<i>dále se neproказuje - ověřuje poskytovatel v Rejstříku trestů dálkovým</i>

- a) V případě společnosti s ručením omezeným (která není malým nebo středním podnikem a jejíž existence nepřesahuje tři roky nebo - pro účely způsobilosti pro rizikové financování - která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když je výsledek odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za kapitál společnosti) negativní a svou výší překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost s ručením omezeným“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze 1 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2013/34/EU ze dne 26. června 2013a „základní kapitál“ zahrnuje případně jakékoli emisní ážio.
- b) V případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (která není malým nebo středním podnikem a jejíž existence nepřesahuje tři roky nebo - pro účely způsobilosti pro rizikové financování - která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice Evropského parlamentu a Rady 2013/34/EU ze dne 26. června 2013.
- c) Jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadekové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadekového řízení na žádost svých věřitelů.
- d) Jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace.
- e) V případě podniku, který není malým nebo středním podnikem, kde v uplynulých dvou letech účetní poměr dluhu společnosti k vlastnímu kapitálu je vyšší než 7,5 a poměr úrokového krytí hospodářského výsledku společnosti před úroky, zdanění a odpisy (EBITDA) je nižší než 1,0.

<sup>11)</sup> Formulář čestného prohlášení je sestaven tak, aby umožnil ověření znaků podniku v obtížích dle definice v Nařízení

<sup>12)</sup> Definice podmínky „nebyl pravomocně odsouzen“:

je-li fyzickou osobou

- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče/ trestný čin hospodářský/ trestný čin proti majetku, nebo se podle zákona na něj tak hledí,
- nebyl v posledních 3 letech disciplinárně trestán podle zvláštních právních předpisů, upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem výzvy ve výzkumu, vývoji a inovacích;

je-li právnickou osobou

- statutární orgán/člen statutárního orgánu nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) / trestný čin hospodářský/trestný čin proti majetku, nebo se podle zákona na něj tak hledí,
- statutární orgán/člen statutárního orgánu nebyl v posledních 3 letech disciplinárně trestán podle zvláštních právních předpisů, upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem výzvy
- ve výzkumu, vývoji a inovacích (V případě vícečlenného statutárního orgánu se prokazuje u každého člena jednotlivě).

Trestní bezúhonnost se neproказuje u osob, u kterých jsou pro samotný výkon funkce (statutárního orgánu nebo jeho člena) stanoveny obdobné podmínky jejího prokázání zvláštním právním předpisem.

			<i>přístupem<sup>13</sup></i>
<b>11.</b>	disciplinární potrestání	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	<i>(v případě nesrovnalosti ověřuje poskytovatel)</i>
<b>12.</b>		subjekt nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) uchazeče nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku nebo se na něj tak podle zákona hledí	<i>dále se neproказuje - ověřuje poskytovatel v Rejstříku trestů dálkovým přístupem</i>
<b>V případě dalších účastníků projektu, prokázání právního ošetření vzájemných vztahů</b>			
<b>13.</b>		<b>návrhem „smlouvy o účasti na řešení projektu“ upravující vzájemné vztahy účastníků (zejména podíly na řešení projektu a odpovídajících nákladech, podíly na právech k výsledkům a majetku pořízeného v rámci projektu) nebo návrhem partnerské smlouvy pokud obsahuje Zákonem stanovená ustanovení pro smlouvu o účasti na řešení projektu</b>	<b><i>originálem nebo ověřenou kopií „smlouvy o účasti na řešení projektu“ nebo partnerské smlouvy v rámci konsorcia, pokud má veškeré náležitosti smlouvy o účasti na řešení projektu podle Zákona v časovém intervalu po vyhlášení výsledků a před sjednáním</i></b>

<sup>13)</sup> Při ověřování podmínky trestní způsobilosti si poskytovatel zajistí (v rozsahu příslušného oprávnění podle jiného právního předpisu) výpis z evidence Rejstříku trestů. Bezúhonnost se prokazuje u každé z osob, které vykonávají funkci statutárního orgánu nebo jsou členy statutárního orgánu uchazeče (dalšího účastníka projektu), který je právnickou osobou, pokud nejsou pro výkon funkce statutárního orgánu nebo jeho člena stanoveny jiným právním předpisem obdobné podmínky jako podmínky způsobilosti uvedené v § 18 odstavci 2 písm. e) a f) Zákona. V této souvislosti má poskytovatel právo vyžádat si u těchto osob upřesňující osobní údaje nezbytné pro prokázání trestní bezúhonnosti v období po ukončení hodnotící lhůty a před uzavřením smlouvy.

			<i>smlouvy o poskytnutí podpory</i>
<b>Prokázání shody údajů elektronické a tištěné verze návrhu projektu</b>			
<b>14.</b>		čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	<i>(v případě nesrovnalosti ověřuje poskytovatel)</i>

Čestná prohlášení vztahující se k právnické osobě musí být podepsaná vždy statutárním orgánem dané právnické osoby, u vícečlenných statutárních orgánů pak všemi jeho členy.

Doklady k prokázání způsobilosti po provedení mezinárodního hodnocení ESE je uchazeč (za sebe i všechny další účastníky projektu) povinen doručit poskytovateli bez zbytečného odkladu v rámci přijímání žádostí o poskytnutí podpory po mezinárodním hodnocení podle pokynů poskytovatele.

Pokud nastanou v době po podání návrhu projektu a před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory (nebo vydáním rozhodnutí o poskytnutí podpory) změny, které se dotýkají právního postavení uchazeče (dalšího účastníka projektu) či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo které by mohly mít vliv na rozhodování poskytovatele, je uchazeč (další účastník projektu) povinen písemně informovat poskytovatele o těchto změnách **do 7 kalendářních dnů** ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. Nesplnění povinnosti informovat poskytovatele o změnách týkajících se způsobilosti uchazeče (dalšího účastníka projektu) je důvodem **k okamžitému vyřazení** návrhu projektu z výzvy a neposkytnutí podpory.

V případě zjištění jakýchkoliv nesrovnalostí podle údajů výše si poskytovatel vyhrazuje **právo neuzavřít** s takovýmto uchazečem smlouvu o poskytnutí podpory, popř. nevydat rozhodnutí o poskytnutí podpory.

## 4. Návrh projektu

### 4.1 Obecné informace

**Žádostí uchazeče o poskytnutí účelové podpory** na realizaci projektu podprogramu **je návrh projektu** v českém jazyce zpracovaný **na předepsaných formulářích podle této zadávací dokumentace**. Formuláře pro zpracování návrhů projektů jsou po celou dobu soutěžní lhůty dostupné pro uchazeče na internetové adrese programu <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/inter-excellence>, nebo je lze získat u kontaktní osoby na adrese poskytovatele uvedené v kpt. 3 této příručky.

**Tyto formuláře není dovoleno jakýmkoliv způsobem měnit nebo upravovat a není dovoleno uvedené položky odstraňovat, ani v případě, že je uchazeč nevyplní. Za změnu se nepovažuje nakopírování příslušných částí tabulek formuláře z důvodu vkládání dat. V opačném případě**



**bude návrh projektu z výzvy vyřazen. V případě finančních tabulek se veškeré údaje uvádí v celých Kč (nikoliv v celých tisících Kč).**

Věcný obsah předkládaného návrhu projektu musí odpovídat cílům podprogramu uvedeným v této dokumentaci a vyhlášeným soutěžním podmínkám, které jsou obsahem této dokumentace výzvy. Uchazeči o podporu jsou povinni zajistit, aby jimi předkládaný návrh projektu současně zcela odpovídal obecně závazným právním předpisům.

Úspěšnost návrhu projektu ve výzvě závisí na schopnosti uchazeče správně popsat všechny náležitosti projektu a prokázat, že jím navrhované postupy, metody a cíle řešení projektu jsou jasné a srozumitelné, že plánované finanční prostředky pro úspěšné dokončení projektu jsou přiměřené a projekt má vyrovnaný rozpočet. Dále musí uchazeč prokázat, že má k dispozici kvalitní řešitelský tým odborníků. Uchazeč musí identifikovat všechny finanční zdroje, nezbytné pro úspěšné dokončení projektu. Úspěšnost dále závisí na dodržení hlavních zásad při přípravě návrhu projektu:

- Uchazeč je povinen prokázat svoji způsobilost k řešení navrhovaného projektu podle ustanovení § 18 Zákona. Uchází-li se o řešení jednoho projektu uchazeč s dalšími účastníky projektu, vztahuje se povinnost prokázat svoji způsobilost jak na uchazeče, tak i na dalšího účastníka projektu.
- V návrhu projektu musí být specifikovány **všechny** finanční zdroje, které uchazeč bude užívat k finančnímu zabezpečení realizace projektu.
- Uchazeč a případný každý další účastník projektu musí předložit informaci uchazeče o identifikaci podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) ve znění pozdějších předpisů (viz formulář čestného prohlášení).
- Součástí návrhu projektu je Anotace projektu (abstrakt) pro hodnotitele v češtině (viz příslušný formulář) a kompletní mezinárodní formulář EUREKA Project Form (dále viz seznam dokumentů níže).

## **4.2. Podmínky přijetí návrhu projektu do výzvy**

Návrh projektu musí při podání splňovat následující náležitosti:

### ve věcném obsahu

- odpovídat cílům podprogramu, a vyhlášeným soutěžním podmínkám, které jsou obsahem této příručky;
- správně popsat všechny náležitosti projektu a prokázat, že navrhované postupy, metody a cíle řešení projektu jsou jasné a srozumitelné, že plánované finanční prostředky pro úspěšné dokončení projektu jsou přiměřené a projekt má vyvážený rozpočet;
- prokázat existenci kvalitního řešitelského týmu odborníků;
- identifikovat všechny finanční zdroje, nezbytné pro úspěšné řešení a dokončení projektu;
- zcela odpovídat obecně závazným právním předpisům;
- splnit motivační účinek projektu.

#### ve formálním obsahu

- být podán v průběhu soutěžní lhůty na adresu poskytovatele;
- být zpracován na poskytovatelem předepsaných formulářích a to ve formátech, v nichž byly poskytovatelem zveřejněny nebo jsou požadovány („\*.docx/\*.doc“, „\*.xlsx/\*.xls“nebo „\*. pdf“);
- být zpracován v českém jazyce s výjimkou dokumentů vyplněných v angličtině (EUREKA Project Form);
- být úplný a obsahovat všechny požadované údaje, povinné přílohy, včetně dokladů o způsobilosti uchazeče/dalšího účastníka projektu, příslušných razítek a podpisů v souladu s požadavky uvedenými u jednotlivých formulářů;
- mít konzistentní údaje ve formulářích s údaji obsaženými v přílohách (u právnických osob, zřízených podle zvláštního právního předpisu, musí údaje, týkající se jejich způsobilosti, souhlasit s příslušnou právní normou);
- být podán v tištěné a elektronické verzi, které musí být navzájem obsahově shodné, obě kompletní a obsahovat všechny povinné přílohy:
  - tištěná verze návrhu projektu musí být podepsána statutárním zástupcem/oprávněným členem statutárního orgánu uchazeče/dalšího účastníka projektu v souladu se zřizovací nebo zakládací listinou, výpisem z obchodního rejstříku, u institucí zřízených ze zákona příslušnou právní normou nebo jiným dokladem o zřízení nebo založení – příslušný dokument, z kterého jednoznačně vyplývá podpisová pravomoc je nutno přiložit k návrhu projektu (jedná se o povinnou přílohu). Pokud se na řešení projektu podílí vedle uchazeče také další účastník projektu, podepisují návrh projektu statutární zástupci uchazeče a všech dalších případných účastníků. (Tištěná verze musí nerozebíratelně spojovat všechny listy návrhu projektu, včetně příloh týkajících se projektu. Za nerozebíratelné spojení je považováno spojení všech listů jakýmkoliv způsobem znemožňujícím jejich vynětí, doplnění či záměnu. Možnými variantami v tomto ohledu jsou: 1/ proděravění všech listů, spojení kroužkovou vazbou provázané provázkem, jehož konce budou přelepeny a přelepka bude orazítkována s přesahem na poslední list návrhu projektu; 2/ spojení kancelářskou sešívačkou, kovovou sponou, apod. s jejím přelepením a přelepka bude orazítkována s přesahem na poslední list návrhu projektu);
  - elektronická verze je povinnou přílohou tištěné verze a předkládá se na běžném nosiči (např. CD/USB). Na tento nosič se ukládá kompletní verze návrhu projektu shodná s tištěnou obsahující všechny podpisy a razítka (např. ve formátech \*.pdf) a současně obsahově shodná finální verze uložená v původních formátech formulářů vytvořených poskytovatelem (\*.doc/docx, \*.xls/xlsx).

**Za shodu elektronické a tištěné verze návrhu projektu nese plnou odpovědnost uchazeč, obsahovou shodu uchazeč dokládá svým čestným prohlášením, (v případě nesrovnalostí nemůže být s poskytovatelem uzavřena smlouva o poskytnutí podpory);**

- mít pouze jednoho uchazeče, který se v případě úspěšnosti ve výzvě stává jediným příjemcem podpory (tímto není omezena případná účast dalších účastníků projektu dle § 2 odst. 2 písm. h) Zákona;

- v případě účasti dalších účastníků projektu podle § 2 odst. 2 písm. h) Zákona: obsahovat návrh smlouvy o účasti na řešení projektu upravující vzájemné vztahy účastníků nebo v případě, že byla již uzavřena její kopii (zejména jejich podíly na právech k výsledkům a majetku pořízeného v rámci projektu, podíly na řešení projektu a odpovídajících nákladech);
- být doručen poskytovateli kompletně v jedné uzavřené obálce na adresu poskytovatele, opatřené výrazným nápisem „**INTER-EUREKA (LTE117) – 1. výzva – NEOTVÍRAT!**“.

**Seznam dokumentů návrhu projektu, způsob ověření jejich pravosti a jejich požadovaný formát, obsahuje následující tabulka (podle kap.8. návrhu projektu):**

Podpis v listinné podobě	Dokument	Formát dokumentu pro CD/USB
ANO Statutární orgán	Kompletní návrh projektu včetně příloh a finančních tabulek	doc/docx a v pdf xls
ANO Statutární orgán	Čestná prohlášení k prokázání vybraných podmínek způsobilosti	pdf
ANO členové řešitelského týmu	Souhlas se zpracováním osobních údajů	pdf
ANO	Dokument, ze kterého vyplývá podpisová pravomoc	pdf
NE	Oprávnění k činnosti	pdf
NE	Kopie návrhu smlouvy o spolupráci na řešení projektu (příjemce - další účastník)	doc/docx
NE	Anotace projektu pro hodnotitele	pdf
NE	Odborný životopis řešitele	Pdf
NE	Prostá kopie dokladu o oprávnění k činnosti (viz kpt. 3.4., bod 3)	Pdf

ANO	Kompletní mezinárodní formulář EUREKA Project Form	Pdf
NE	Anotace pro hodnotitele	doc/docx

Formální způsobilost návrhu projektu podléhá kontrole poskytovatele a nedodržení kteréhokoli z výše uvedených podmínek může být důvodem k jejímu vyřazení z výzvy.

Věcnou způsobilost návrhu projektu 1. národní výzvy posuzuje odborný poradní orgán, na základě jehož doporučení poskytovatel předá výsledky hodnocení k mezinárodnímu posouzení v programu EUREKA.

Návrh projektu nesmí být v průběhu výzvy věcně měněn ani doplňován. Za změnu návrhu projektu se nepovažuje, pokud poskytovatel neuzná část uchazečem navržených nákladů projektu nebo sníží jím požadovanou celkovou výši podpory z veřejných prostředků.

## 5. Vybrané právní předpisy a dokumenty

Uvedené právní předpisy a dokumenty je třeba vždy používat v platném a účinném znění. Jednotlivé novelizace nejsou uváděny.

Implementace podprogramu v České republice vychází z těchto dokumentů:

### 5.1 Mezinárodní kontext

EUREKA byla založena na základě vyhlášení společné deklarace, přijaté na konferenci ministrů a členů Evropské komise na zasedání, které se konalo 17. července 1985 v Paříži. Na následném zasedání uskutečněném 5. a 6. listopadu 1985 v Hannoveru ministři a členové Evropské komise vyhlásili principy řízení a činnosti EUREKY (tzv. Hannoverská deklarace).

### 5.2 Základní dokumenty, které vymezují rámec a pravidla pro implementaci

Realizace programu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji INTER-EXCELLENCE je schválena usnesením vlády České republiky ze dne 2. května 2016 č. 393.

Základní legislativní dokumenty jsou uvedeny v Příručce pro národní financující orgán INTER-EUREKA dostupné na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz).

### 5.3 Zadávání veřejných zakázek

1. Prováděcí nařízení Komise (EU) č. 842/2011 ze dne 19. srpna 2011, kterým se stanoví standardní formuláře pro zveřejňování oznámení v oblasti zadávání veřejných zakázek a kterým se zrušuje nařízení (ES) č. 1564/2005;

2. Směrnice Evropského parlamentu a Rady č. 2004/18/ES ze dne 31. března 2004, o koordinaci postupů při zadávání veřejných zakázek na stavební práce, dodávky a služby.

## 5.4 Veřejná podpora

1. Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.
2. Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88.
3. Sdělení Komise – Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací č. 2014/C 198/01, regulující oblast podpory výzkumu, vývoje a inovací.

## 6. Struktura a řízení Programu

### 6.1 Struktura Programu

Vláda České republiky usnesením ze dne 21. prosince 1994 č. 737 vyslovila souhlas se vstupem do programu EUREKA a uložila ministru školství, mládeže a tělovýchovy koordinaci účasti České republiky v programu EUREKA a provádění každoroční úhrady příspěvku České republiky na činnost Sekretariátu EUREKY v Bruselu.

Česká republika byla přijata za člena programu EUREKA na konferenci ministrů konané 30. června 1995 v Interlakenu.

V podmínkách ČR se podpora projektům EUREKA poskytuje podle pravidel programu EUREKA CZ na období 2011 až 2017. Jeho nástupcem je INTER-EUREKA (LTE) (dále jen „podprogram“), jako podprogram nově schváleného Programu INTER-EXCELLENCE, který byl schválen usnesením vlády České republiky ze dne 2. května 2016 č. 393.

Program je na národní úrovni realizován MŠMT ve spolupráci s ESE a v koordinaci se Skupinou vysokých představitelů EUREKY. Podrobnější údaje jsou uvedeny v Příručce pro národní financující orgán INTER-EUREKA.

## 7. Rámcový rozpočet a finanční toky v programu INTER-EXCELLENCE

### 7.1 Rámcový rozpočet Podprogramu INTER-EUREKA LTE

Prostředky podprogramu jsou jednotlivým příjemcům udělovány formou účelové podpory MŠMT na základě hodnotícím procesem schválených projektů vybraných k podpoře v souladu s procedurami programu EUREKA vedoucími k získání tzv. „statutu EUREKA“.

Z prostředků podprogramu je hrazena pouze: účelová podpora jednotlivých projektů vybraných na základě mezinárodního hodnocení EUREKA.

#### Tabulka 1: Rozpočtová struktura podprogramu

<i>Rok</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
<b>Výdaje ze státního rozpočtu (v mil. Kč)</b>	39	84	127	149	149
<b>Celkové výdaje na program (v mil. Kč)</b>	78	168	254	298	298

NFB (MŠMT) se podílí na spolufinancování rozpočtu podprogramu INTER-EUREKA (LTE) maximálně do výše 50%. Ostatní uznané náklady projektu tvoří neveřejné zdroje zajištěné uchazečem.

### 7.1.1 Účelová podpora projektů

Předpokládá se, že NFB bude vyhlášovat v průběhu kalendářního roku 2 národní výzvy pro podávání projektů podprogramu INTER-EUREKA (LTE).

**U podprogramu je stanoven limit pro přidělení podpory ve výši 4 000 000 Kč na jeden projekt pro dva a více účastníků ročně<sup>14</sup> a ve výši 3 000 000 Kč na jeden projekt pro jednoho českého účastníka ročně, který vychází z definovaných pravidel stanovených NFB pro účast v Programu.**

Projekty mohou mít délku až **48 měsíců. Nejvyšší intenzita podpory může při splnění podmínek podprogramu činit až 50 % z celkových způsobilých výdajů projektu u průmyslového výzkumu a až 25 % z celkových způsobilých výdajů projektu u experimentálního vývoje. Pro velký podnik může činit účelová podpora maximálně 30% uznaných nákladů jeho příslušné části rozpočtu projektu průmyslového výzkumu.**

Podpora nemůže být poskytnuta podnikům v obtížích nebo podnikům, které mají nesplacený inkasní příkaz k vrácení podpory, vystavený na základě rozhodnutí EK, kterým byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem EU<sup>15</sup>.

<sup>14</sup>) Tato výše vyhovuje též limitům pro poskytování podpory podle v čl. 1 odst. 2 a) a čl. 4 odst. 1 písm. i) Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem. Tato výše může být změněna podle rozhodnutí poskytovatele v souladu s limity uvedenými výše a následně zveřejněna na tomto odkazu: <https://www.eurekanetwork.org/countries/czech-republic>

<sup>15</sup>) Odst. 13 a 14 a čl. 1 odst. 4 písm. a) a c) Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.

#### **7.1.1.1 Způsobilé výdaje projektu**

Finanční prostředky podprogramu se použijí na úhradu výdajů spojených s řešením vybraného mezinárodního projektu Programu. Základní vymezení způsobilých výdajů je definováno v oddíle 4, článku 25, bodu 3 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014. Způsobilé výdaje projektu musí být dále ve shodě s jejich vymezením v Zákoně (§2, písm. k).

Základní pravidla způsobilosti výdajů, obecné vymezení způsobilých a nezpůsobilých výdajů definuje MŠMT níže v kpt. 9.

### **7.2 Finanční toky v podprogramu**

Příjemcům účelové podpory jsou prostředky hrazeny MŠMT formou zálohových ročních plateb stanovených v právním aktu o přidělení účelové podpory. Průběžné finanční zprávy vykazují splnění podmínek daných příslušnými právními akty.

## **8. Realizace podprogramu**

### **8.1 Výběr projektů a hodnotící proces**

Hodnotící proces je podrobně popsán v příručce pro hodnotitele.

Schválené projekty skupinou vysokých představitelů jsou ESE zveřejněny na webové stránce Programu EUREKA [www.eurekanetwork.org](http://www.eurekanetwork.org).

## **9. Finanční řízení podprogramu**

Na první národní výzvu bylo alokováno 39 mil. Kč.

### **9.1 Způsobilé náklady nebo výdaje projektu**

Finanční prostředky podprogramu se použijí na úhradu nákladů nebo výdajů spojených s řešením vybraného mezinárodního projektu programu. Základní vymezení způsobilých nákladů/výdajů je definováno v oddíle 4, článku 25, bodu 3 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014. Způsobilé náklady/výdaje projektu musí být dále ve shodě s jejich vymezením v Zákoně (§2, písm. k).

Základní pravidla způsobilosti výdajů, obecné vymezení způsobilých a nezpůsobilých výdajů definuje MŠMT níže.

Způsobilé náklady/výdaje projektu mohou vzniknout před uzavřením právního aktu, časové stanovení způsobilosti nákladů/výdajů je stanoveno v tomto právním aktu.

Způsobilost nákladů/výdajů se vztahuje jak na příjemce, tak na každého dalšího účastníka Projektu z ČR.

### 9.1.1 Přímé náklady/výdaje

Mezi přímé náklady /výdaje projektů patří:

1. osobní náklady/výdaje včetně povinných zákonných odvodů a přidělu do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu);
2. odpisy dlouhodobého majetku (hmotný a nehmotný);
3. ostatní zboží a služby;
4. subdodávky;
5. cestovné.

Kurzové ztráty jsou způsobilým nákladem/výdajem u položky, kde vznikly.

Aby tyto náklady/výdaje byly uznány způsobilými, musí být:

- uvedeny v rozpočtu /projektu;
- skutečné; průkazné a doložitelné
- vynaložené účastníkem v průběhu projektu;
- stanoveny podle obvyklých účetních a manažerských zásad organizace;
- použity výhradně za účelem dosažení cílů a očekávaných výsledků Programu/projektu;
- v souladu se zásadami úspornosti, účelnosti a efektivity;
- zaneseny v účetní evidenci účastníka;
- očištěny od nezpůsobilých nákladů.

#### 9.1.1.1. Osobní náklady/výdaje

Do této kategorie patří:

Osobní náklady/výdaje **na realizaci projektu** v souladu s vnitřními předpisy uchazeče/příjemce:

- náklady na zaměstnance příjemce /dalšího účastníka projektu, který vykonává specifickou odbornou činnost, která je nezbytná pro dosažení cílů projektu, tj. činnost v souvislosti s „obsahovou“ náplní realizace projektu, včetně administrativní a technické asistence.
- bez pracovněprávního poměru s přímou návazností na řešení projektu nemohou být členům řešitelského týmu vypláceny odměny.

#### 9.1.1.2 Dlouhodobý majetek (hmotný a nehmotný) - odepisovaný

Nákladem projektu je částka rovnající se výši odpisu dlouhodobého majetku v daném reportovacím období. Za uznatelný výdaj je považována částka rovnající se maximální výši odpisu v souladu s výpočtem podle postupu níže. Způsobilými jsou i odpisy majetku, který byl



již zakoupen uchazečem/příjemcem/dalším uchazečem projektu, bude využíván pro projekt a není ještě odepsán uchazečem/příjemcem/dalším uchazečem projektu.

Pokud se jedná o dlouhodobý hmotný či nehmotný majetek (majetek, jež je odepisován), tak způsobilými náklady mohou být pouze odpisy podle běžné praxe v organizaci. Vstupní hodnota majetku, která je základem pro výpočet odpisů, musí být pro účely způsobilosti upravena tak, aby obsahovala pouze položky způsobilých nákladů.

**Příjemce prostředků není oprávněn měnit zvolenou metodu výpočtu odpisů v průběhu odepisování.** Pro účely způsobilosti aplikuje příjemce zvolenou metodu výpočtu odpisů na vstupní cenu majetku obsahující pouze způsobilé náklady.

Odpisy jsou způsobilé pouze za předpokladu splnění následujících podmínek:

- a) odpisy se vztahují pouze na období realizace projektu, resp. na období, v němž je daný majetek využíván pro účely Programu/projektu;
- b) odpisy se vztahují pouze na poměrnou část majetku, která je pro projekt využívána (např. 50 %, když je majetek využíván pro projekt pouze touto částí);
- c) pro způsobilost odpisů musí příjemce prostředků doložit účetním dokladem pořizovací cenu majetku, který bude odepisovat;
- d) za způsobilý náklad/výdaj je považován odpis maximálně do výše poměrné části ročních odpisů stanovený s přesností na měsíce či dny připadající na dobu realizace projektu či období využívání majetku pro účely projektu.

Pro položku *odpisů* platí, že způsobilými náklady/výdaji jsou pouze výše odpisů vypočtené podle následujícího vzorce:

$UN = (A/B) \times C \times D$ , kde

A = doba trvání projektu

B = doba upotřebitelnosti (délka odepisování)

C = pořizovací cena

D = koeficient využitelnosti pro řešení projektu

### **9.1.1.3 Ostatní zboží a služby**

Náklady na pořízení vybavení a zařízení, jež nespadá do skupiny odepisovaného majetku, a náklady související s jeho pořízením, jsou plně zahrnuty do spotřeby, jsou tedy způsobilé v celé výši, ale jen za předpokladu, že se jedná o majetek související se schváleným projektem.

Do této položky patří také:

- spotřební zboží, provozní materiál a pořízení drobného hmotného a majetku - jedná se o způsobilé náklady/výdaje na pořízení drobného hmotného majetku, provozní a spotřební materiál, a jiné náklady/výdaje, u kterých může příjemce prostředků prokázat, že jsou pro účelné uskutečnění projektu nezbytné, a které je možné jednoznačně doložit příslušnými účetními doklady.
- nákup služeb - náklady/výdaje spojené s dodáním služeb jsou způsobilé za splnění podmínek, že dodání služby bude přispívat k realizaci projektu a vytvářet přidanou hodnotu, jedná se především o:
  - pořízení drobného nehmotného majetku;
  - náklady/výdaje spojené se zveřejňováním výsledků (například publikační, vydavatelské a ediční náklady) a s informačními aktivitami jinými než prováděnými zaměstnanci příjemce/dalšího účastníka Projektu;
  - patentové a licenční platby za výkon práv z průmyslového vlastnictví vztahující se k předmětům průmyslového vlastnictví (například patentům, vynálezům, průmyslovým vzorům, licenčním poplatkům za užití autorského díla) užívaným v přímé souvislosti s řešením grantového projektu a nezbytným k jeho řešení.

#### **9.1.1.4 Subdodávky**

Příjemce může část prováděné aktivity – věcného řešení projektu sub-kontrahovat. Příjemce je oprávněn použít tento finanční nástroj limitovaně (do 10% celkových uznaných nákladů projektu), a to pouze v případě, že není schopen danou aktivitu provést vlastní kapacitou a tuto skutečnost zdůvodní v návrhu projektu. Pokud bude tato hranice překročena, musí uchazeč potřebu subdodávky velmi podrobně specifikovat a zdůvodnit v návrhu projektu.

Subdodávka je specializovaná služba zabezpečující část projektových prací – věcného řešení projektu, které nejsou vykonávány příjemcem podpory nebo dalším účastníkem projektu (outsourcing). Ostatní služby nezabezpečují projektové práce, ale zajišťují podpůrné zboží a služby, které vzniknou v souvislosti s plněním projektových cílů.

#### **9.1.1.5 Cestovní náhrady**

Cestovné je způsobilým nákladem/výdajem pro služební cestu bezprostředně související s projektem a nezbytnou pro jeho realizaci. Náklady vzniklé v souvislosti s prodloužením služební cesty, ať již z osobních nebo jiných pracovních důvodů nelze považovat za způsobilé.

Cestovnými náhradami se v rámci této příručky rozumí

- jízdní náklady/výdaje – tj. náklady/výdaje na cestu, které v případě zahraniční cesty zahrnují náklady na dopravu v zemi pobytu a nutné vedlejší náklady/výdaje, za které se považují poplatky za vstup na letiště, vízové poplatky, pojistné za pojištění léčebných výloh a další;
- náklady/výdaje na ubytování;
- stravné (zahrnující kapesné);
- ostatní náklady/výdaje.

### **Cestovní náhrady při cestě českých pracovníků do zahraničí a po České republice**

Způsobilými jsou náklady/výdaje spojené s pracovními cestami zaměstnanců příjemce /dalšího účastníka Projektu při cestách v souvislosti s realizací projektu. Pracovní cestou se rozumí doba od nástupu zaměstnance na cestu k výkonu práce mimo sjednané místo výkonu práce, včetně výkonu práce v tomto místě, do návratu zaměstnance z této cesty.

Zaměstnancem se rozumí také osoba, která má s příjemcem/dalším účastníkem projektu uzavřenou dohodu o provedení práce či o pracovní činnosti, pokud je možnost vyslání na pracovní cestu v dohodě stanovena. U služebních cest realizovaných v rámci projektu musí být příjemce prostředků schopen na požádání doložit písemnou pozvánku, resp. program daného jednání či navštívené akce, zápis ze služební cesty.

Cestovní náhrady při cestě českých pracovníků se řídí zákoníkem práce č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhláškami MPSV a MF, které stanoví výši cestovních náhrad pro daný rok.

#### **A) jízdné**

Způsobilými náklady/výdaji na jízdné jsou náklady/výdaje spojené s dopravou na služební cestě po ČR/do zahraničí podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, jmenovitě:

- *náklady/výdaje na jízdenky veřejné dopravy, místenky, lehátka nebo lůžka* - způsobilými náklady/výdaje jsou jízdné za cestu autobusem a za cestu vlakem v základní vozové třídě – při cestách **nad 300 km** je možno vykázat jízdné ve vyšší než základní vozové třídě – včetně ceny místenky.
- *letenky* - jsou způsobilým nákladem/výdaje při vzdálenosti **nad 200 km**, způsobilým nákladem/výdajem při použití letadla je letenka v ekonomické třídě a přímo související poplatky (např. letištní) při letu na vzdálenost větší než 500 km. Pokud jde o kratší vzdálenost než 500 km (ale větší než 200 km), je třeba doložit, že náklady/výdaje na letenku jsou výhodnější, než náklady/výdaje odpovídající ceně jízdenky v I. třídě vlaku vyšší kvality (SuperCity, EuroCity, InterCity, apod.);

- *použití taxi* - taxislužby lze použít jen ve zcela výjimečných a odůvodněných případech, kdy nelze přepravu zajistit služebním vozidlem, vlastním vozidlem zaměstnance ani veřejným hromadným dopravním prostředkem;
- *jízdenky místní hromadné dopravy, náklady/výdaje související s použitím soukromého vozidla* (náhrada vyjadřující odhad míry opotřebení vozidla a náhrada za spotřebované pohonné hmoty) *či služebního vozidla* (náhrada za spotřebované pohonné hmoty) - výše a nárok na tyto náhrady jsou limitovány zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškami MPSV, které stanoví výši cestovních náhrad pro daný rok.

V případě, že zaměstnanec použije se souhlasem zaměstnavatele (tedy na vlastní žádost) místo určeného hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy vlastní silniční motorové vozidlo, má zaměstnanec nárok pouze na náhradu jízdních nákladů/výdaje ve výši odpovídající ceně jízdného za určený hromadný dopravní prostředek. V případě, že zaměstnanec použije vlastní silniční motorové vozidlo na žádost zaměstnavatele, přísluší zaměstnanci amortizační úhrada a náhrada nákladů/výdaje na spotřebovanou pohonnou hmotu.

Jízdní náklady/výdaje jsou hrazeny v prokázané výši, a to při respektování hospodárnosti.

**Pokud příjemce zvolí jiný, než doporučený způsob dopravy musí prokázat, že tento je hospodárnější a efektivnější, nebo k němu měl závažný důvod.**

### ***B) stravné a kapesné***

Náklady/výdaje na stravné jsou poskytovány v případě, že jídlo není zahrnuto v ceně ubytování či poskytnuto v rámci programu navštívené akce. V opačném případě je částka stravného přiměřeně snížena.

Způsobitelným nákladem/výdajem může být i kapesné, které může příjemce prostředků poskytnout zaměstnancům při zahraniční pracovní cestě (výše a nárok na kapesné je limitována zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů).

### ***C) ubytování***

Náklady/výdaje na ubytování jsou hrazeny v prokázané výši, a to při respektování hospodárnosti, tj. musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým.

### ***D) ostatní náklady/výdaje***

Způsobitelnými náklady/výdaji v rámci cestovních náhrad jsou také další úhrady nákladů/výdajů přímo souvisejících s pracovní cestou. Může jít např. o konferenční poplatky, o poplatky za

parkovné, dálniční poplatek (v přiměřené výši vzhledem k délce pracovní cesty), poplatky za úschovu zavazadel, v případě zahraničních cest náklady/výdaje na cestovní připojištění apod.

#### **9.1.1.6 Daň z přidané hodnoty (DPH)**

Daň z přidané hodnoty (DPH) je způsobilý náklad/výdaj pouze v případě kdy příjemce nebo další účastník projektu vystupuje v projektu jako neplátce DPH.

Informace o tom, zda příjemce/další účastník projektu vystupuje v projektu, jako neplátce DPH musí být vždy uvedena v předkládané žádosti.

Kurzové ztráty jsou způsobilým nákladem/výdaje u položky, kde vznikly.

#### **9.1.2 Nepřímé náklady/výdaje**

Nepřímé náklady/výdaje (*angl. Indirect costs*) představují nezbytné náklady/výdaje spojené s realizací projektu, nicméně nemohou být přímo spojené s konkrétní aktivitou daného projektu. Jedná se například o nájem kanceláře, nákup vody, paliv, energie, úklid, údržbu, bezpečnost, připojení na internet, IT služby, poplatky za telefon, fax, provoz služebního vozidla.

Stanovení výše nepřímých výdajů se řídí finančními pravidly Horizon2020, kde se pro výpočet nepřímých nákladů/výdajů zavádí jednotná pevná sazba financování nepřímých nákladů/výdaje pro všechny příjemce bez ohledu na jejich právní status ve výši 25 % z přímých nákladů. Ze základu pro výpočet se odečítají:

- náklady/výdaje na subdodávky
- náklady/výdaje na služby poskytnuté třetími stranami, které nebyly využívány v prostorách příjemce

#### **9.2 Nezpůsobilé náklady**

**Způsobilými náklady nejsou například:**

- bankovní poplatky
- úroky z úvěrů;
- debetní úroky;
- pokuty, penále, finanční tresty;
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy;
- nedobytné pohledávky;
- správní poplatky (výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku apod.);
- daň z přidané hodnoty s nárokem na odpočet daně nebo vrácení;
- náklady na právní spory;
- daně (silniční daň, daň z nemovitostí, daň darovací, daň dědická, apod.);

- ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
- clo  
náklady, které byly nebo budou nárokovány jako způsobilé v rámci jiných dotačních programů.

